1. **Общие положения**

 **1.1.** Настоящее положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Положение) работникам МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД (далее Прогимназия) разработано в соответствии:

* со статьей 129 Трудового Кодекса Российской Федерации;
* Законом Республики Дагестан от 07 апреля 2009г. №25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан»;
* Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009г. №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений»;
* Постановлением Правительства Республики Дагестан от 08 октября 2009г. №345 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан";
* Постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2016 г. N 367 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 г. N 345";
* Постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019г. № 28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении министерства образования и науки Республики Дагестан»;
* Постановлением администрации города Дербента от 07 августа 2009г. «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «город Дербент»;
* Приказом по ГУО Дербент от 07 декабря 2009г. №115 «О переходе на новую систему оплаты труда в ОУ города» и носит распорядительный характер.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников Прогимназии в развитии творческой активности и инициативы и ответственности за конечные результаты труда.

**1.3**. Настоящее Положение предусматривает принципы установления стимулирующих надбавок для работников Прогимназии, определяет размеры, условия и порядок их установления. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному и результативному труду

**1.4.** Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда принято на общем собрании трудового коллектива, согласовано с профсоюзом Прогимназии и утверждено приказом директора Прогимназии.

**1.5.** Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Прогимназии.

1. **Порядок стимулирования**

 **2.1.** Стимулирующие надбавки для педагогических работников производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Прогимназии.

 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической работы молодому специалисту) и в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за качество выполняемой работы, интенсивность высокие результаты труда, премиальные выплаты). Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда носят постоянный характер.

2.2. Для распределения стимулирующих выплат работникам Прогимназии создается Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия). Председателем Комиссии может быть директор Прогимназии или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2.1. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников Прогимназии не чаще двух раз в год. Данное решение принимается на общем собрании трудового коллектива. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.2.2. К компетенции Комиссии относится:

* анализ самооценки работников и проведение мониторинга их профессиональной деятельности работников;
* подсчет баллов, полученных работниками прогимназии в сводном оценочном листе (Приложение №1);
* определение денежного веса одного балла;
* расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период;
* оформление протокола произведенного расчета выплат стимулирующего характера.

2.2.3. Комиссия на основании всех материалов самооценки работников осуществляет мониторинг и составляет сводный оценочный лист на стимулирующие выплаты работникам Прогимназии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.2.4. С момента ознакомления с решением Комиссии (сводным оценочным листом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный письменный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника.

2.2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Прогимназии. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам Прогимназии.

**2.2.6.** Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

* единые процедура и технология оценивания;
* достоверность используемых данных;
* соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

**2.3** Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы педагогического работника за предыдущий отчетный период. Отчетными периодами являются: 1 сентябрь – 31 декабрь,1 январь – 31 май и летний период (июнь, июль август).

3. Виды стимулирующих выплат

**3.1.** Алгоритм распределения выплат стимулирующего характера.

Условия и размеры осуществления выплат стимулирующего характера за качество и результативность профессиональной деятельности работников Прогимназии производится по схеме:

СЧ = СВ1+СВ2+СВ3+СВ4

где :

СЧ – стимулирующая часть;

СВ1 – стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда педагогического работника, выраженное в баллах;

СВ2 – стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ (наличие почетных званий, ученой степени), выраженные в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) работника Прогимназии, молодому специалисту в первые два года работы.

СВ3 - стимулирующие выплаты за стаж непрерывной педагогической работы, выраженные в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) работника Прогимназии.

СВ4 – единовременные выплаты обладателям отраслевых и ведомственных наград и поощрений, премиальные выплаты по итогам года.

 Фонд для оплаты стимулирующих выплат педагогических работников должен составлять не менее 5% от общего фонда оплаты труда педагогических работников Прогимназии.

 В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. №117, в Прогимназии устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

* за интенсивность и высокие результаты работы;
* за качество выполняемых работ;
* за стаж непрерывной работы;
* премиальные выплаты по итогам года.

**3.2.** Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (СВ1) производятся работникам учреждения за:

* интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
* особый режим работы;
* непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
* организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

 Распределение стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы производится на основании оценочных листов, включающих в себя конкретный перечень критериев и размеры выплат стимулирующего характера (Приложение №2).

**3.3.**  К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы (СВ2) относятся:

**1.** Стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания;

* лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» – до 10 процентов оклада (должностного оклада);
* лицам, награжденным знаком «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» – до 10 процентов оклада (должностного оклада);
* лицам, награжденным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» – до 10 процентов оклада (должностного оклада);
* лицам, награжденным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» – до 10 процентов оклада (должностного оклада);

 При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

 Директору Прогимназии и заместителю директора по УВР производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.

 При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

 При наличии у работника Прогимназии двух и более почетных званий и ведомственных наград, доплата производится по одному из них, имеющей более высокий удельный вес.

**2.** Стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые три года работы в размере 20 процентов от оклада.

 Молодым считается дипломированный специалист, (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который в первые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному (педагогическому) персоналу Прогимназии.

**3.4.** Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы (СВ3) устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам Прогимназии за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

 Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в Прогимназии, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

 Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки на основании приказа директора Прогимназии. Директор Прогимназии несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

 Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником Прогимназии, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

 Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

* от 3 до 5 лет - 2 процента;
* от 5 до 10 лет - 3 процента;
* от 10 до 15 лет - 4 процента;
* свыше 15 лет - 5 процентов.

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

**3.5.** Единовременные выплаты работникам Прогимназии (СВ4).

**3.5.1**. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждений за:

* официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
* разработку программ кружков и факультативов;
* официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
* организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов;
* участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
* создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках
* профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
* авторские программы разного типа;
* образцовое содержание кабинета;
* высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
* высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно­-воспитательного процесса;
* качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
* обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
* высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
* внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
* качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
* отсутствие жалоб со стороны работников.

**3.5.2** Единовременные премии устанавливаются работникам Прогимназии:

**1.** в случае поощрения:

* Правительством Республики Дагестан - в размере 10 000рублей;
* Главой Республики Дагестан - в размере 15 000 рублей;
* Правительством Российской Федерации - в размере 15 000 рублей;
* Президентом Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;
1. при награждении:
* орденами и медалями Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

ведомственными наградами:

* Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере 10 000 рублей;
* Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 5 000 рублей.

**3.5.3** Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

 Депремирование или снижение размера премии работника по итогам года осуществляется на основании приказа по Прогимназии, в котором указываются причины депремирования или снижения размера премии работника по итогам года, и размер снижения премии.

**3.6.** На основании постановления Правительства РД от 30.11.2016г. №367 «О внесении изменений в постановление правительства РД от 08.10.2009г. №345» установлены следующие размеры стимулирующих выплат работникам прогимназии:

* административному персоналу - не менее 5% от оклада (должностного оклада);
* педагогическому персоналу – не менее 5% от оклада (должностного оклада)
* техническому персоналу – не менее 5 % от оклада (должностного оклада).

**3.7.** В случае увольнения сотрудника Прогимназии, выхода им в декретный отпуск либо в отпуск без сохранения заработной платы, стимулирующая часть фонда оплаты труда данного сотрудника по решению комиссии по распределению стимулирующая часть фонда оплаты Прогимназии перераспределяется между остальными сотрудниками Прогимназии. Данное решение закрепляется протоколом заседания Комиссии и утверждается директором Прогимназии.

**3.8.** В случае выхода сотрудника в отпуск по временной нетрудоспособности сроком на месяц и более, стимулирующая часть фонда оплаты труда данного сотрудника, по решению комиссии по распределению стимулирующая часть фонда оплаты Прогимназии, может быть перераспределена между другими сотрудниками либо остаться нераспределенной, формируя резервный фонд Прогимназии. В случае, если по итогам года после произведения всех единовременных выплат в резервном фонде останутся свободные денежные средства, они могут быть распределены между работниками Прогимназии в виде единовременной премиальной выплаты по итогам года.

1. **Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Прогимназии и действует до принятия нового Положения или до его отмены.

**4.2.** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на осно­вании решения общего собрания трудового коллектива, утверждаются директором прогимназии по согласованию с профсоюзом учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО****общим собранием трудового коллектива****Протокол № \_\_\_\_\_****от** |  | **СОГЛАСОВАНО** **с председателем ПК****МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД****Турабова Д. Г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **УТВЕРЖДЕНО****директором** **МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД****Ширинова И. И.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**Положение**

**о порядке распределения стимулирующей части**

**фонда оплаты труда и премирования работников**

**МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД**

**2019г.**

***Приложение №1***

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей**

**результативности и эффективности работы работников**

**МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД**

**за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**период начисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **должность** | **СВ1** | **СВ2** | **СВ3** | **СВ4** |
| **за качество и результативность** | **За почетное звание** | **Молодой специалист** | **За стаж работы** |  **Единовременные выплаты** |
| **баллы** | **руб** | **%** | **20%** | **руб** | **%** | **Поощрения, награждения** | **премия** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.**

**Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

**Члены комиссии:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / руководитель ШМО / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / председатель профкома / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / председатель УС / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / зам. директора по УВР / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / директор / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/ Работа проводилась с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. /**