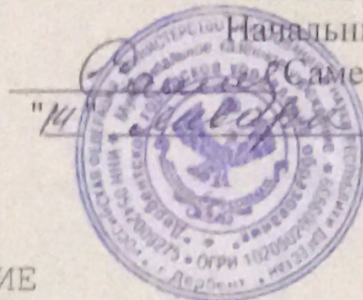


«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ГУО

Самедова Г.Г.

2019 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

«Прогимназия «Президент» г. Дербент РД

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы
11787000300300101005100	11.787.0	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Уникальный номер	Технический номер	Наименование муниципальной услуги или работы
8010120.99.0.БА81А392001	34787000301000101000101	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
8891110.99.0.БА91АБ77000	34Д40000500200004007100	Присмотр и уход (ГПД начальное общее образование)
8010120.99.0.БА81АА25001	34787000100400202003101	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (надомное обучение)
5602000.99.0БА89АА00000	34Д07000000000000005100	Предоставление питания (начальное общее образование)

2. Потребители муниципальной услуги

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ГРАЖДАНЕ, ДОСТИГШИЕ ВОЗРАСТА ШЕСТИ ЛЕТ И ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ ПРИ ОТСУТСТВИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2017 год	текущий финансовый 2018 год	очередной финансовый 2019 год	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%		100	100	100	100	100	Классный журнал и календарно-тематический
Обеспеченность общеобразовательных учреждений	Кол-во обучающихся на 1 компьютер	К/В	4	4	4	4	4	К - общее кол-во учащихся В - общее кол-во

компьютерной техникой.								компьютеров
Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся.	%	K1/K2* 100	100	100	100	100	100	K1 - кол-во классный журнал
Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу обучающихся.	%	K1/K2* 100	75	75	75	75	75	классный журнал
Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным школой	%	K1/K2* 100	70	100	100	100	100	классный журнал, договор об оказании дополнительных образовательных услуг
Охват учащихся в учреждении горячим питанием	%	K1/K2* 100	100	100	100	100	100	договор об оказании дополнительных образовательных услуг, меню-требование
Доля педагогических работников с высшим образованием от общего количества кадров	%	C1/C2* 100	68	61	73	75	77	Тарификационный список работников
Доля аттестованных педагогических работников	%	C1/C2* 100	95	95	95	100	100	Тарификационный список работников
Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения.	%	B1/B2* 100	100	100	100	100	100	анкетирование родителей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник Информации
		Отчетный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Очередной финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
Количество обучающихся	чел.	246	246	246	250	250	Тарификационный список

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;

Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих полномочия по формированию

Муниципального задания:

- Конституция РФ от 12.12.1993

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г;

- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом РФ от 04.02.2010г. № Пр-271;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373;

- Типовое положение об образовательном учреждении (утверждено Постановлением Правительства РФ №196 от 19.03.2001);

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Прогимназия «Президент»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной Услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т. д.	Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично.	По мере обращения граждан

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Ликвидация Учреждения.

Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.

Форс - мажорные обстоятельства.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования «Городской округ «город Дербент», осуществляющий контроль

		за оказанием услуги.
<p>Внутренний контроль:</p> <p>1) оперативный контроль</p> <p>2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</p> <p>3) тематический контроль.</p> <p>Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.</p>	<p>По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.</p> <p>Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).</p>	
<p>Внешний контроль:</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий.</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления, Министерства образования и науки Республики Дагестан, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Дербент»</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. критерии качества					

8.2. Срок представления отчета об исполнении муниципального задания

Данные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании. _____

Данная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление Услуги - организация образовательного процесса. _____

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги - директор Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением. _____

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. _____

организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.