Приложение № 3 к Приказу № 66 от 06.04.2020г.

Модель организации обучения с помощью дистанционных технологий в МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД

Директор

1.Утверждение локального акта
2.Координация деятельности

Заместитель директора

1.Организация информирования участников образовательного процесса через информационные ресурсы о модели обучения.
2. Составление, утверждение и своевременное доведение до участников образовательного процесса расписания занятий на каждый день на период дистанционного режима образовательного процесса.
3.Разработка графика реализуемых педагогами занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.
4. Осуществление контроля за сроков своевременностью текущего контроля.
5. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса.

Классный руководитель (ответственный за организацию обучения)

1.Осуществление ежедневного мониторинга:
- фактически присутствующих в образовательном процессе обучающихся;
-обучающихся, не осваивающих образовательные программы по болезни, по другим причинам;

2. Обеспечение взаимодействия учителей-предметников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

Учителя-предметники

1.Определение объем и форм текущего контроля реализуемых занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.
2. Направление учебных материалов, заданий обучающихся в день проведения урока, не позднее 10:00.
3. Проверка выполненных обучающимися заданий и выставление отметок в электронный журнал.

Родитель (законный представитель) обучающегося

1.Информирование классного руководителя о состоянии здоровья ребенка и наличия заболевания
2.Организация распорядка дня обучающегося
3.Обеспечение доступа к расписанию уроков и заданиям ребенка
4. Своевременное направление результатов работы ребенка согласно расписанию уроков.

Обучающийся

1. Соблюдение режима дня, согласованного с родителями
2. 2. Участие в очных вебинарах по графику, представленному классным руководителем, учителем-предметником.
3. Выполнение задания в день получения по расписанию уроков до 17:00.